



REGULAMIN RADY INWESTYCYJNEJ W RAMACH PROJEKTU „INKUBATOR ROZWOJU” „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU”

Lider Konsorcjum Uniwersytet SWPS w Warszawie na podstawie § 3 ust. 1 lit. c Umowy Konsorcjum z dnia 17.05.2024 r. zawartej pomiędzy Uniwersytetem SWPS w Warszawie a Parkiem Naukowo-Technologicznym Uniwersytetu Zielonogórskiego Sp. z o.o., Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie ustala Regulamin Rady Inwestycyjnej w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Pojęcia używane w Regulaminie Rady Inwestycyjnej w ramach projektu „Inkubator Rozwoju” „Science4Business - Nauka dla Biznesu”, zwanym dalej „Regulaminem Rady”, mają znaczenie nadane im w § 1 „Regulaminu uczestnictwa w konkursie o przyznanie grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027”.

§ 2.

Powołanie, skład i organizacja pracy Rady

1. Rada Inwestycyjna (zwana dalej „Radą”), powoływana jest wspólnie przez Uniwersytet SWPS, PNT, SGGW oraz WAT. Lider konsorcjum, SWPS, będzie odpowiedzialny za organizację i dokumentowanie prac Rady, w tym za uruchamianie procesów oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie grantów.
2. Rada składa się z 8 członków.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dwóch członków powołanych przez SWPS;
 - 2) dwóch członków powołanych przez PNT;
 - 3) dwóch członków powołanych przez SGGW;
 - 4) dwóch członków powołanych przez WAT.
4. Trzech członków Rady pochodzi z otoczenia naukowego, pięciu członków Rady z otoczenia biznesowego.
5. Grantodawca zapewnia, w miarę możliwości, równy udział w Radzie kobiet i mężczyzn.
6. Kadencja Rady trwa od dnia powołania członków lub członkiń Rady do dnia 31 grudnia 2028 roku.
7. Każdy Konsorcjant w ramach oceny merytorycznej wniosków w ramach swojego podmiotu wyznacza Sekretarza, odpowiedzialnego za dokumentowanie pracy i zapewnienie obsługi organizacyjnej członków lub członkiń Rady wyznaczonych przez danego Konsorcjanta. Sekretarz nie może być członkiem lub członkinią Rady.



8. Posiedzenia Rady będą zwoływane w razie zaistnienia takiej potrzeby, w tym na wniosek Przedstawiciela PNT, SGGW, SWPS lub WAT.
9. Posiedzenia Rady zwoływane są Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach w trybie obiegowym, zdalnym lub hybrydowym, tj. za pomocą urządzeń technicznych umożliwiających bezpośrednie przekazywanie obrazu i/lub dźwięku.
11. Na podstawie ocen wniosków dokonanych przez członków i członkinie Rady zostaje utworzona lista rankingowa wniosków, która zostaje przyjęta w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5/8 Rady uprawnionych do głosowania. Głosowanie może mieć formę obiegową - wówczas głosy poszczególnych członkiń i członków Rady będą przyjmowane w formie oświadczeń e-mailowych.
12. Za prawidłowe dokumentowanie przebiegu czynności podejmowanych przez Radę odpowiada Sekretarz Rady (wyznaczony przez konsorcjanta, którego wnioski o granty są oceniane), w tym za sporządzenie protokołu z oceny, który jest podpisywany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Organizatora konkursu.

§ 3.

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy monitorowanie i ewaluacja działań realizowanych w ramach Projektu oraz ocena merytoryczna Wniosków zgłoszonych w Konkursie i przygotowanie listy rankingowej Wniosków prac B+R rekomendowanych do przyznania Grantu, zgodnie z Regulaminem.
2. Sekretarz SWPS Rady przesyła członkom Rady Wnioski drogą elektroniczną lub udostępnia je elektronicznie w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych. Każdy z Wniosków oceniany jest przez co najmniej pięciu członków Rady.
3. Każdy członek Rady w ramach oceny Wniosku, w szczególności w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Wniosku, może zgłosić Sekretarzowi SWPS prośbę o dokonanie prezentacji przez Grantobiorcę na temat zgłoszonego rozwiązania. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie dojdzie do prezentacji, Rada oceni Wniosek wyłącznie na podstawie jego treści.
4. Członkowie Rady dokonują oceny poszczególnych Wniosków na odrębnych kartach oceny merytorycznej Wniosku. Wzór karty oceny merytorycznej Wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Członkowie Rady, którzy nie mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady, podczas którego będzie dokonywana ostateczna ocena Wniosków, przesyłają skany wypełnionych kart oceny merytorycznej Sekretarzowi SWPS za pomocą poczty elektronicznej nie później niż na jeden dzień przed datą posiedzenia Rady. Korum ustala się w wysokości 5 / 8 głosów członków Rady.
5. Na podstawie ocen danego Wniosku, Rada może rekomendować zmniejszenie lub zwiększenie kwoty Grantu, jednakże ostateczna wersja budżetu jest zatwierdzana przez Zespół Projektowy danego Konsorcjanta.
6. Na podstawie ocen poszczególnych członków i członkiń Rady, Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie ostatecznej oceny każdego Wniosku we wszystkich kryteriach oceny.
7. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 6, Sekretarz Rady przygotowuje listy rankingowe Wniosków rekomendowanych do dofinansowania wraz z wysokością rekomendowanego dofinansowania dla każdego Wniosku.



8. W ramach realizacji procesu oceny Wniosków, Rada może także udzielać konsultacji pracownikom CTT SGGW, CTT WAT, CTW i PNT, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego własności intelektualnej.
9. Zmiana wysokości budżetu do 20% wartości grantu w trakcie realizacji projektu nie wymaga akceptacji Rady i wystarczające jest zatwierdzenie zmiany przez Zespół Projektowy danego Konsorcjanta.
10. Wspólna Rada, pracująca z udziałem przedstawicieli Konsorcjantów, będzie dodatkowo integrować i katalizować współpracę w ramach konsorcjum.

§ 4.

Dokumentowanie prac Rady

1. Z posiedzenia Rady, sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o terminie posiedzenia Rady;
 - 2) listę osób uczestniczących w posiedzeniu Rady;
 - 3) listę Wniosków podlegających ocenie;
 - 4) informację o wyniku oceny poszczególnych Wniosków.
2. Do protokołu załącza się listy rankingowe Wniosków, wypełnione karty oceny merytorycznej Wniosków lub podjęte uchwały oraz udzielona informacja zwrotna dla Wnioskodawcy.

§ 5.

Poufność informacji

1. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywizmu, a także zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach oraz wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych im lub wytworzonych przez nich lub przygotowanych przez nich w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków i zgadzają się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
2. Członkowie Rady nie będą zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z ocenianymi wnioskami.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności prac Rady obowiązuje przez 10 lat i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rady przez członka Rady może zostać on odwołany. W jego miejsce może być powołany inny kandydat. Ponadto w przypadku wyrządzenia przez członka i członkini Rady szkody na rzecz Uniwersytetu SWPS, WAT, PNT lub SGGW członek Rady ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych.